

Circular No 144/2011 Dated 8 July 2011

To all Members of the Malaysian Bar

No 15 Leboh Pasar Besar 50050 Kuala Lumpur, Malaysia Tel: +603-2031 3003 (hunting line)

Fax: +603-2026 1313, 2034 2825, 2072 5818 Email: council@malaysianbar.org.my

Implementation of E-Filing System in the Federal Court and Court of Appeal

Kindly be informed that the e-filing system has been implemented in the Federal Court and the Court of Appeal beginning 16 June 2011.

Please find attached a set of guidelines on the e-filing system at the Federal Court and Court of Appeal, and the list of contact persons and their particulars in the event you require any assistance with regard to the system.

Thank you.

Brendan Navin Siva Chairperson Court Liaison Committee

PEJABAT PENDAFTARAN MAHKAMAH PERSEKUTUAN DAN PEJABAT PENDAFTARAN MAHKAMAH RAYUAN

NOTIS PEMBERITAHUAN (e-Filing)

- 1. Untuk makluman, mulai 16 Jun 2011 (Khamis), Pejabat Pendaftaran Mahkamah Persekutuan dan Mahkamah Rayuan akan melaksanakan sistem e-Filing bagi dokumen-dokumen sivil yang difailkan di kedua-dua pejabat pendaftaran. Namun demikian, sistem e-Filing ini hanya boleh dilaksanakan di Pejabat Pendaftaran Mahkamah Persekutuan dan Mahkamah Rayuan bagi kes-kes/rayuan-rayuan/permohonan-permohonan yang mana pemfailan awal bagi kes-kes tersebut di Mahkamah Tinggi atau Mahkamah Rendah yang dilaksanakan secara e-Filing bermula 1 Mac 2011.
- 2. Bagi kes-kes yang bermula dari Mahkamah Tinggi atau Mahkamah Rendah yang pemfailannya tidak menggunakan sistem e-Filing, prosedur yang terpakai pada masa ini adalah masih berkuatkuasa.
- 3. Bagi memudahkan pelancaran dan pelaksanaan e-Filing bagi perkara-perkara dinyatakan di perenggan 1, berikut adalah penerangan ringkas mengenainya.

PEMFAILAN DOKUMEN DI PEJABAT PENDAFTARAN MAHKAMAH PERSEKUTUAN

Pemfailan boleh dilaksanakan dengan dua cara iaitu:

- a. Pemfailan secara dalam talian (online submission) daripada manamana pejabat.
- b. Pemfailan melalui Biro Perkhidmatan (Service Bureau) di kaunter Biro Perkhidmatan Mahkamah Persekutuan.

Pemfailan secara dalam talian (online submission)

- i. Bagi pemfailan dokumen yang memerlukan pembayaran deposit dibuat terlebih dahulu seperti Notis Rayuan dan Notis Usul Permohonan Kebenaran Merayu ke Mahkamah Persekutuan, bayaran secara 'online' (melalui e-payment) hanya terpakai untuk bayaran fee pemfailan sahaja.
- ii. Pembayaran deposit perlu dibuat secara manual di kaunter bayaran di Istana Kehakiman.
- iii. Pemprosesan Notis Rayuan secara 'online' akan ditangguhkan (hold in tray) sehingga bukti bayaran deposit dikemukakan ke Pejabat Pendaftaran Mahkamah Rayuan.

iv. Pemprosesan Notis Usul Permohonan Kebenaran Merayu ke Mahkamah Persekutuan secara 'online' akan ditangguhkan (hold in tray) sehingga bukti bayaran deposit dikemukakan ke Pejabat Pendaftaran Mahkamah Persekutuan.

Pemfailan melalui Biro Perkhidmatan (Service Bureau)

- i. Bagi pihak yang mahu menggunakan perkhidmatan Sevice Bureau, pihak-pihak perlu membuat bayaran pemfailan dan deposit secara manual di kaunter bayaran Istana Kehakiman.
- ii. Pihak-pihak dikehendaki membawa salinan 'soft copy' dokumen yang hendak difailkan dalam bentuk CD atau DVD.
- iii. Setiap satu CD/DVD **HENDAKLAH** hanya mengandungi dokumendokumen yang merujuk kepada satu kes sahaja.
- iv. Salinan 'hard copy' dokumen <u>tidak akan diterima melainkan</u> dokumen yang difailkan oleh litigan yang mewakili diri sendiri.

PEMFAILAN DOKUMEN DI PEJABAT PENDAFTARAN MAHKAMAH RAYUAN

Pemfailan boleh dilaksanakan dengan 2 cara iaitu:

- a. Pemfailan secara dalam talian (online submission) daripada manamana pejabat.
- b. Pemfailan melalui Biro Perkhidmatan (Service Bureau) di kaunter Biro Perkhidmatan Mahkamah Rayuan.

Pemfailan secara dalam talian (online submission)

- Bagi pemfailan dokumen yang memerlukan pembayaran deposit dibuat terlebih dahulu seperti Notis Rayuan, bayaran secara 'online' (melalui e-payment) hanya terpakai untuk bayaran fee pemfailan sahaja.
- ii. Pembayaran deposit perlu dibuat secara manual di kaunter bayaran di Mahkamah Tinggi di mana Notis Rayuan tersebut difailkan.
- iii. Pemprosesan dokumen secara 'online' akan ditangguhkan (hold in tray) sehingga bukti bayaran deposit dikemukakan ke Pejabat Pendaftaran Mahkamah Tinggi berkenaan.

Pemfailan melalui Biro Perkhidmatan (Service Bureau)

- i. Bagi pihak yang mahu menggunakan perkhidmatan Service Bureau, pihak-pihak perlu membuat bayaran pemfailan dan deposit secara manual di kaunter bayaran Mahkamah Tingi berkenaan.
- ii. Pihak-pihak dikehendaki membawa salinan 'soft copy' dokumen yang hendak difailkan dalam bentuk CD atau DVD.
- iii. Setiap satu CD/DVD HENDAKLAH hanya mengandungi dokumendokumen yang merujuk kepada satu kes sahaja.
- iv. Salinan 'hard copy' dokumen <u>tidak akan diterima melainkan</u> dokumen yang difailkan oleh litigan yang mewakili diri sendiri.

Sebarang pertanyaan atau kemusykilan sila hubungi pegawai-pegawai berikut:

Mahkamah Persekutuan

Nama Pegawai	Jawatan	No. Telefon & Alamat e-mail
Puan Jumirah binti Marjuki	Timbalan Pendaftar	03-88803947 jumirah@kehakiman.gov.my
Puan Nor Aziati binti Jaafar	Timbalan Pendaftar	03-88803541 aziati@kehakiman.gov.my
Puan Khainur Aleeza binti Ismail	Timbalan Pendaftar	03-88804267 aleeza@kehakiman.gov.my

Mahkamah Rayuan

Nama Pegawai	Jawatan	No. Telefon & Alamat e-mail
Puan Kanageswari a/p Nalliah	Timbalan Pendaftar	03-88804050 kanageswary@kehakiman.gov.my
Puan Puan Wan Fatimah Zaharah binti Wan Yussof	Timbalan Pendaftar	03-88804053 fatimah@kehakiman.gov.my
Puan Mursyida binti Abd Halim	Timbalan Pendaftar	03-88804183 mursyida@kehakiman.gov.my
Tuan Ahmad Faizadh bin Yahaya	Timbalan Pendaftar	03-88809404 ahmadfaizadh@kehakiman.gov.my

Sekian dimaklumkan.

AZIMAH BINTI OMAR Pendaftar Mahkamah Rayuan Malaysia PUTRAJAYA